



Krajowa Administracja
Skarbowa



ASRECO



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Ministerstwo
Finansów

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

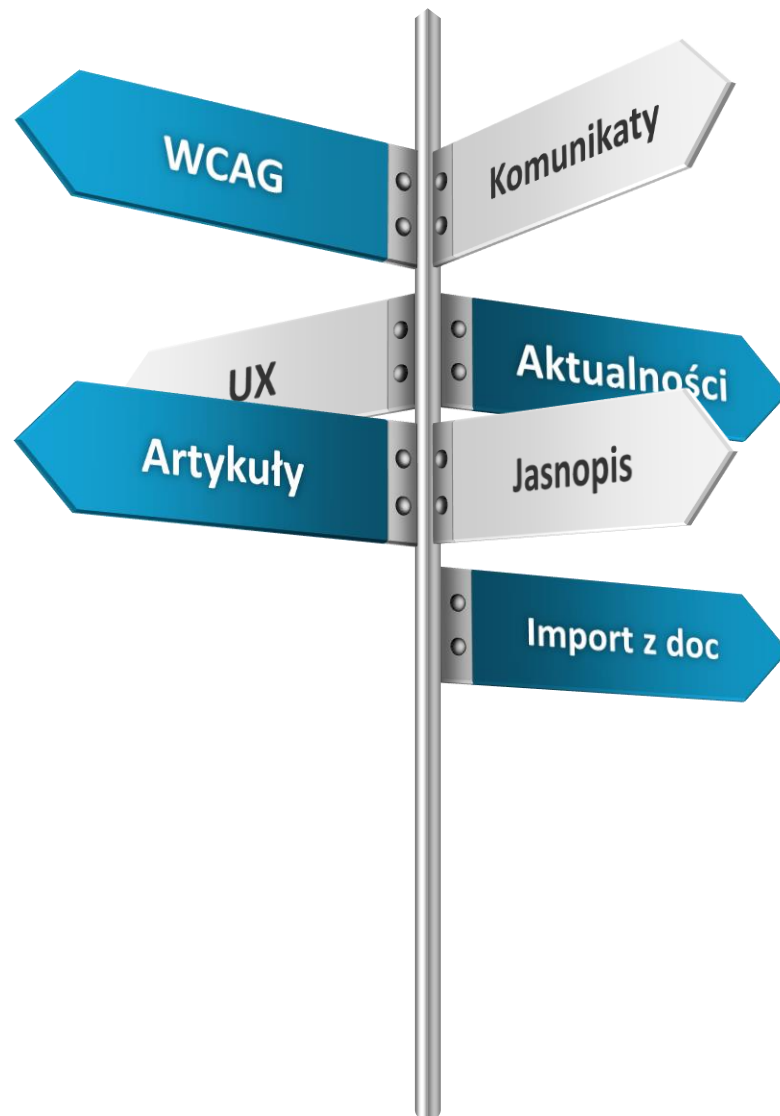


PUESC SEAP

Szkolenie Online dla Administratorów
Merytorycznych (Redaktorzy)

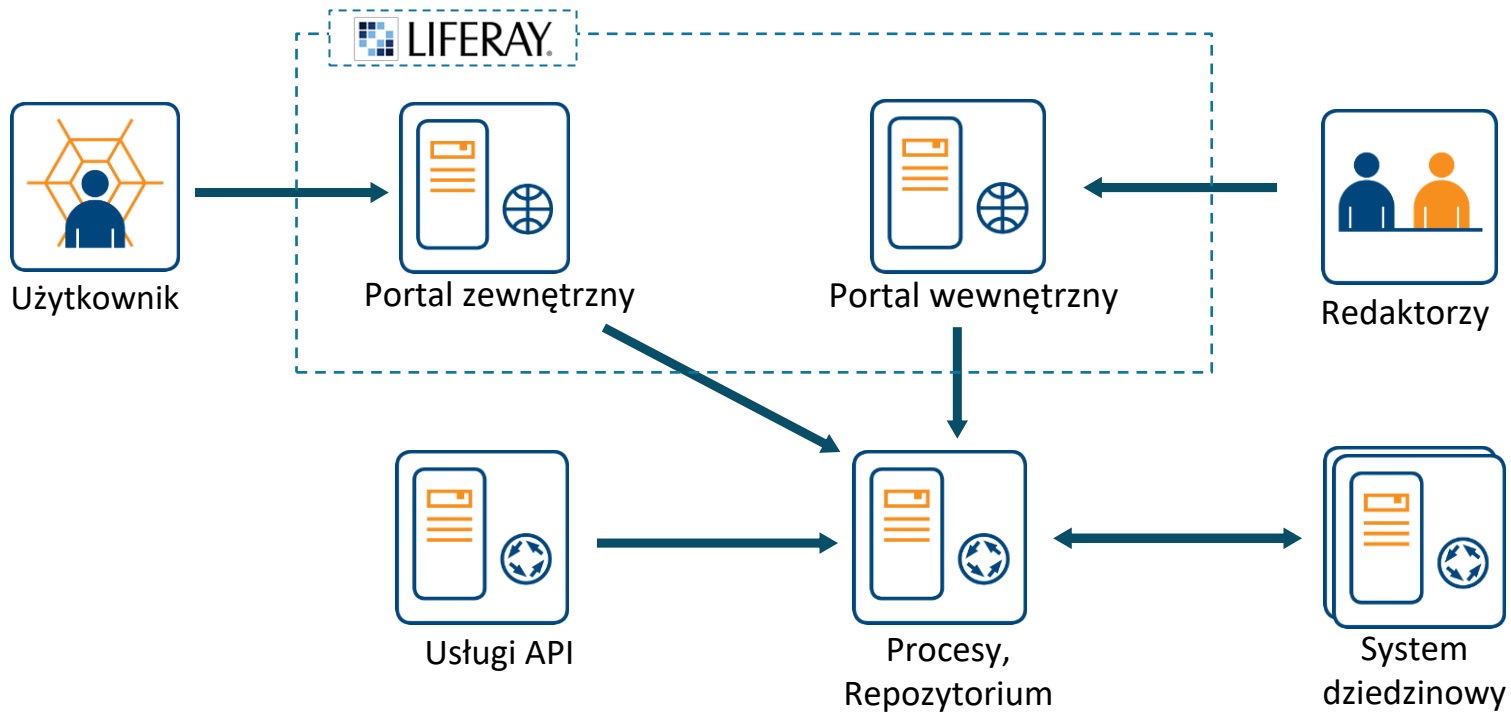
Agenda

- Wstęp
- Zarządzanie treścią
- Tworzenie artykułu
- Edycja treści
- Aktualności
- Komunikaty



Wstep

Portal PUESC - jak to działa



Zasady publikacji treści

- Publikacja treści na portalu
 - przygotuj, sprawdź, opublikuj
- Publikacja usługi
- Publikacja formularza elektronicznego
- Publikacja opisu usługi
- Publikacja Aktualności, Newsletter
- Publikacja komunikatów
- Publikacja treści pomocniczych
- Publikacja portletu

Zasady publikacji treści

- Urządzenia końcowe (responsywność)

- Telefon
- Tablet
- Laptop
- Monitor



- Testowanie w przeglądarce

Zasady publikacji treści

- Portal PUESC jest dostosowany do obsługi przez osoby niepełnosprawne
- Treści publikowane na Portalu PUESC muszą być zgodne z wymaganiami WCAG 2.1 poziom AA
- Poziom dostosowania Portalu PUESC do obsługi przez osoby niepełnosprawne podlega audytowi
- WCAG – standard dostosowania stron WWW do obsługi przez osoby niepełnosprawne opublikowany przez W3C
- Lista kontrolna WCAG

Zasady publikacji treści

- UX – User eXperience
- Ergonomia interfejsu użytkownika
- 10 heurystyk Jakoba Nielsena
- Spójność wizualna stron
- Jednolity sposób opisu usług, treści
- Stosowanie prostego języka
- Zasady opisu usług w programie P4
- Spójna nawigacja
 - Jednolity wygląd, umiejscowienie
 - Czytelne oraz jednoznaczne nazewnictwo odnośników
 - Okruszki
- Jednolita kolorystyka, krój / wielkość tekstu

Zasady publikacji treści

- Testowanie
 - ISTQB – International Software Testing Qualifications Board
- Narzędzia:
 - Przeglądarki
 - Narzędzie developerskie przeglądarki – testy responsywności
 - <https://www.jasnopis.pl/>
 - Wtyczki walidujące do przeglądarki (np.: Wave)
 - Czytnik ekranu (np.: NVDA)
 - Walidator HTML W3C
 - Walidator PDF (np.: PAC3)

Uprawnienia i zarządzanie użytkownikami

Uprawnienia



Uprawnienia użytkowników

- Portal zewnętrzny,
- Portal wewnętrzny,
- Aplikacja do monitorowania procesów,
- Aplikacja do monitorowania kolejek RPI.



Uprawnienia systemów

- Usługi zewnętrzne,
- Usługi wewnętrzne,
- CRKiD.

Zarządzanie treścią

Zarządzanie treścią

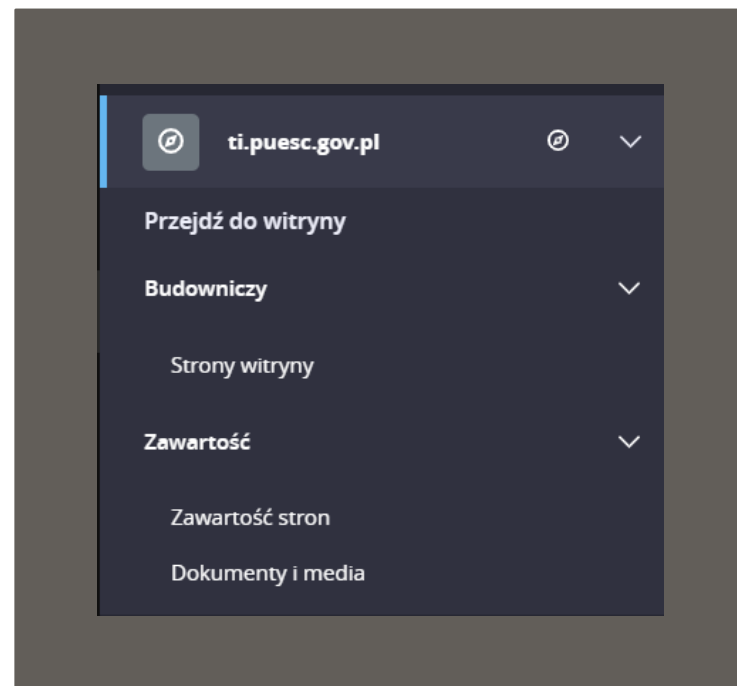
- Portal wewnętrzny PUEC, kontekst redaktora,
- Konsola redaktora Portalu PUEC – omówienie narzędzi
- Uprawnienia, zarządzanie uprawnieniami
- Struktura treści (struktura URL)
- Struktura katalogowa dla plików statycznych
- Omówienie spójności strony pod względem formy, zachowania, wyglądu, nazewnictwa pojęć, układu treści, czasu w opisach, prosty język

Kontekst i konsola redaktora

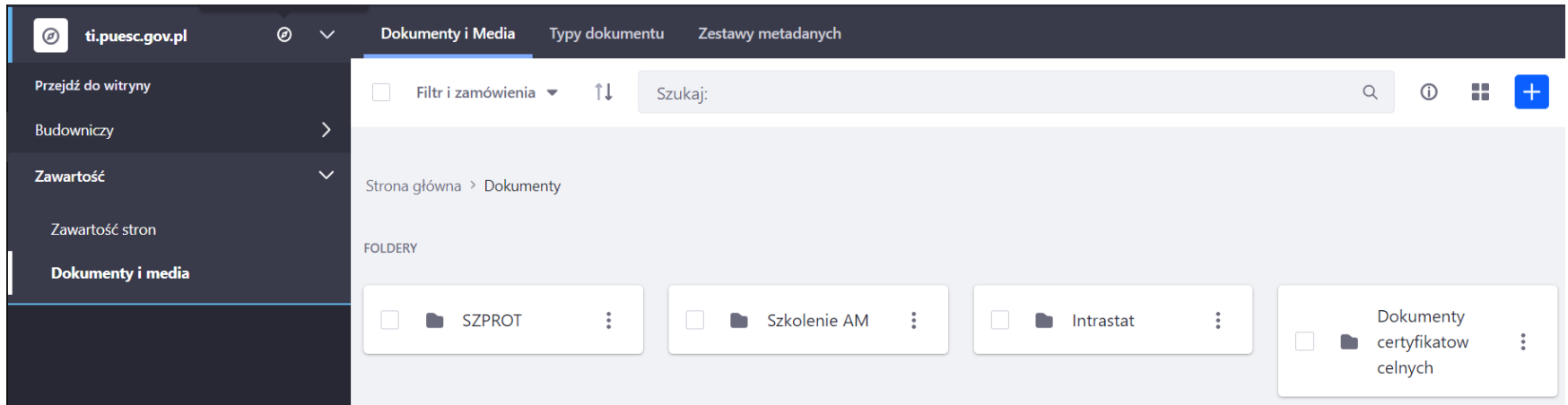


Uprawnienia redaktora PUESC

- Zarządzanie stronami,
- Tworzenie i edycja zawartości informacyjnej Portalu,
- Publikacja newslettera,
- Zarządzanie biblioteką plików.



Zarządzanie biblioteką plików



- Pliki, z których mogą korzystać użytkownicy
- Grafiki, na potrzeby budowania zawartości informacyjnej

Struktura treści

The screenshot displays the content management system interface for ti.puesc.gov.pl. The top navigation bar includes the site logo, the URL 'ti.puesc.gov.pl', and the user role 'Publiczne'. The main navigation menu contains 'Zawartość sieci Web', 'Struktury', and 'Szablony'. A left sidebar provides navigation options: 'Przejdź do witryny', 'Budowniczy', 'Zawartość', 'Zawartość stron', and 'Dokumenty i media'. The main content area shows the breadcrumb 'Strona główna > Publiczne' and a search bar. Under the 'FOLDERY' section, three folders are listed, each with a 'ZATWIERDZONY' status:

- Administrator PUESC, modified 1 Rok ago.
Strona główna
ZATWIERDZONY
- Administrator PUESC, modified 1 Rok ago.
Usługi
ZATWIERDZONY
- Administrator PUESC, modified 1 Rok ago.
Pomoc
ZATWIERDZONY

Zarządzanie stronami

Zarządzanie stronami

- Hierarchiczna struktura stron
- Przeglądanie katalogu stron
- Modyfikacja układu wyświetlanej treści na stronie
- Osadzanie menu nawigacyjnego
- Ustawienie widoczności strony – role

Tworzenie artykułu

Tworzenie artykułu

- Dodanie nowego artykułu
 - Odnalezienie do właściwego miejsca w strukturze treści
 - Wybór właściwego szablonu dla treści
 - Wprowadzenie treści
 - Tagowanie artykułu
 - Publikacja nowego artykułu
 - Osadzenie artykułu na stronie
- Porządkowanie i budowa struktury treści
 - Dodanie nowego katalogu
 - Przenoszenie artykułów pomiędzy katalogami
 - Usuwanie artykułu i katalogu
- Uprawnienia do artykułów i treści
 - Weryfikacja i edycja uprawnień artykułu
 - Weryfikacja i edycja uprawnień katalogu

Edycja treści

Edycja treści artykułu

- Szablon dodawania artykułu
- Dobre praktyki tworzenia treści:
 - Struktura treści, hierarchiczność nagłówków, style

WCAG	<ul style="list-style-type: none">• Struktura tekstu jest tworzona przez nagłówki H1-H6• Struktura jest obowiązkowa• Tytuł artykułu jest nagłówkiem H1• Na stronie powinien być jeden nagłówek H1• Struktura nagłówków musi być ciągła (H1 > H2 > H3 > H4 > H5 > H6)
------	---

- Wyrównanie tekstu

WCAG	<ul style="list-style-type: none">• Tekst ma być wyrównany do lewej strony
------	--

- Puste akapity

WCAG	<ul style="list-style-type: none">• Należy unikać formatowania z użyciem „Enter” oraz pustych paragrafów
------	--

Edycja treści artykułu

- Dobre praktyki tworzenia treści:

- Lista numerowana, Lista nienumerowana

WCAG

- Stosowanie wycień jest obowiązkowe
- Nie wolno stosować pseudo-wycień (tekstu rozpoczynającego się od „-” czy liczby porządkowej)

- Osadzanie obrazków, tytuł obrazka

WCAG

- Obrazki muszą mieć tekst alternatywny opisujący zawartość obrazka

- Kolory, Kontrast minimalny

WCAG

- Wizualne przedstawienie tekstu, lub obrazu tekstu posiada kontrast wynoszący przynajmniej 4,5:1
- Dla dużych tekstów dopuszczalny jest kontrast 3:1

Edycja treści artykułu

- Dobre praktyki tworzenia treści:
 - Tworzenie odnośników (wewnętrzne, zewnętrzne)

WCAG

- Odnośniki zewnętrzne (do innych stron) otwierane są w nowym oknie
- Każdy zewnętrzny odnośnik otwierany w nowym oknie musi posiadać informację o otwieraniu w nowym oknie
- Odnośniki pojedyncze powinny mieć komunikat „- strona otworzy się w nowym oknie lub na nowej karcie przeglądarki.” umieszczony zaraz po treści odnośnika
- Listy odnośników powinny być poprzedzone komunikatem „strony otworzą się w nowym oknie lub na nowej karcie przeglądarki.”

Edycja treści artykułu

- Omówienie szablonu dodawania artykułu
- Dobre praktyki tworzenia treści:
 - Tworzenie tabel

WCAG	<ul style="list-style-type: none"> • Tabele służą do prezentacji macierzy danych (danych w układzie tabelarycznym) • Tabele nie mogą być używane do tworzenia układów treści • Tabele powinny mieć odpowiednią strukturę (komórki nagłówkowe oraz komórki danych / zwykłe).
------	--

- Osadzanie załączników (PDF, Doc, Xls)

WCAG	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumenty PDF, DOC, XLS muszą spełniać wszystkie wymagania WCAG • Istnieją walidatory które można użyć do weryfikacji poprawności WCAG dokumentu (np.: PAC3)
------	---

- Wklejanie treści z Worda
- Właściwa forma tekstu
 - prosty język, poprawność językowa (<https://www.jasnopis.pl/>)
 - jednolite pojęcia (Portal PUEESC, link, przycisk, formularz, usługa).

Accordony

Accordiony, wstążki

- Szablon dodawania accordionu (wstążki)
- Dodawanie wstążki:
 - Wprowadzenie treści
 - Wybór właściwego szablonu (H2, H3)
 - Lista formularzy
 - Kotwica wstążki
- Praktyczne wykorzystanie „kotwicy” wstążki

Aktualności, Newsletter

Aktualności, Newsletter

- Wprowadzenie do usługi Newsletter i aktualności
- Tworzenie newslettera i aktualności
 - Szablon newslettera i aktualności
 - Wprowadzenie treści newslettera i aktualności
 - Dodawanie pasków informacyjnych
 - Kategoryzowanie newslettera i aktualności
- Harmonogram wysyłki newslettera
- Wysyłanie newslettera ad-hoc
- Komunikaty o awarii systemu

Pytania

i uwagi ;-)

Asseco Poland S.A.

ul. Branickiego 13

02-972 Warszawa

TelcoSale@asseco.pl

www.asseco.com/pl

Solutions
for demanding
business.

asreco